



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ
МІЖРЕГІОНАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО АГЕНТСТВА УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ В ОДЕСЬКІЙ, МИКОЛАЇВСЬКІЙ ТА ХЕРСОНСЬКІЙ
ОБЛАСТЯХ, АВТОНОМНІЙ РЕСПУБЛІЦІ КРИМ ТА М. СЕВАСТОПОЛІ

65032 м. Одеса, проспект Шевченка, 4, тел./факс: +38(048)718-93-05, e-mail: od.der.s@ukr.net, www.nads.gov.ua

54055 м. Миколаїв, пр. Центральний, 97, тел./факс: + 38 (0512) 46-47-09, e-mail: mkuds@mk.guds.gov.ua

73000 м. Херсон, пр. Ушакова, 47, каб.303, тел./факс: + 38 (0552)45-48-49 e-mail: kherson_nads@ukr.net

12.04.2017 № 187/04-05
на № _____ від _____

**Керівникам територіальних
підрозділів центральних
органів виконавчої влади
Херсонської області**

**Органам судової влади
Херсонської області**

Міжрегіональним управлінням Національного агентства України з питань державної служби в Одеській, Миколаївській та Херсонській областях, Автономній Республіці Крим та м. Севастополі (далі – Міжрегіональне управління) проведено аналіз матеріалів щодо оприлюднення інформації про оголошення конкурсу на зайняття вакантних посад державної служби, які надходять на адресу Міжрегіонального управління.

За результатами проведеного аналізу просимо в подальшій роботі забезпечити обов'язкове виконання наступних вимог:

1. Рішення про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу надсилаються на електронну адресу vacancy6@nads.gov.ua.

2. Інформація про кожного кандидата (П.І.Б., дата складання тесту та бажаний час) для створення облікового запису надсилається на електронну адресу test@nads.gov.ua.

3. Інформації про переможця конкурсу та другого за результатами конкурсу кандидата надсилається на електронну адресу results@nads.gov.ua.

4. Рішення про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу надсилаються в електронній формі (скановану копію наказу у форматі .pdf та умови проведення конкурсу у форматі .doc або .docx) не пізніше ніж протягом наступного робочого дня з дня підписання відповідного рішення на визначену адресу для здійснення Міжрегіональним управлінням перевірки на відповідність законодавству.

5. Вимоги до освіти та досвіду роботи в Умовах проведення конкурсу зазначаються відповідно до статей 19, 20 Закону України «Про державну службу».

6. В Умовах проведення конкурсу вказуємо діючий телефон особи, яка надає додаткову інформацію з питань проведення конкурсу, із зазначенням міжміського телефонного коду.

7. В розділі «Посадові обов'язки» в Умовах проведення конкурсу вказуються основні обов'язки, визначені посадовими інструкціями.

Строк подання документів для участі в конкурсі не може становити **менше 15 та більше 30 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про

проведення конкурсу. Результати конкурсу оприлюднюються **не пізніше 45 календарних днів** з дня оприлюднення інформації про проведення конкурсу.

Враховуючи викладене, при формуванні пакету документів необхідно врахувати:

- документи, надіслані до Міжрегіонального управління (рішення про оголошення конкурсу та умови проведення конкурсу) **до 12-00 год.** та **не потребують** додаткового опрацювання оприлюднюються на сайті Нацдержслужби в день надходження, надіслані **після 12-00 год.** та ті, які **потребують опрацювання** – на наступний день;

- замовлення логіну та паролю для тестування надсилається до Нацдержслужби України **за два дні до проведення конкурсу та після закінчення терміну подачі документів кандидатами.**

Звертаємо увагу, що відповідно до статті 23 Закону України «Про державну службу» та пункту 12 Порядку проведення конкурсу на зайняття посад державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2016 року № 246, у разі невідповідності наказу (розпорядження) про оголошення конкурсу та його умов вимогам діючого законодавства або якщо інформація не доступна в форматі .pdf, .doc, .docx, пакет документів повертається державному органу без розгляду.

Заступник начальника
управління



О.М.Янас